

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Harmonia Pokoleń -Twórcze Warsztaty”

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Harmonia Pokoleń -Twórcze Warsztaty” realizowany jest przez Fundację EDU ACTIVE.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 Edycja 2024.
3. Okres realizacji projektu: od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r.
4. Projekt ma na celu zwiększenie aktywności społecznej 200 osób w wieku 60+ z miasta i gminy Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego i łańcuckiego do 31.12.2024 r. poprzez aktywny udział w formach spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie wolontariatu osób starszych w środowisku lokalnym.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** — projekt pn. „Harmonia Pokoleń -Twórcze Warsztaty”, Wniosek 6866, realizowany przez Fundację EDU ACTIVE, dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 Edycja 2024.
2. **Kandydat/Kandydatka** — osoba aplikująca do udziału w projekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria obowiązkowe:
 - a) osoba w wieku 60 lat i więcej,
 - b) zamieszkująca na terenie z miasta i gminy Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego lub powiatu łańcuckiego.
3. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** — Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro projektu** — biuro projektu prowadzone przez Fundację realizującą projekt znajdujące się w Rzeszowie, ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów. tel: 17 71 50 096

§ 3 UCZESTNIK PROJEKTU

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być wyłącznie osoba w wieku 60 lat i więcej zamieszkująca na terenie miasta Rzeszów, powiatu rzeszowskiego lub łańcuckiego, która zgłasza się do uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do biura projektu w Rzeszowie.
2. Kandydat/Kandydatka staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu i rozpoczęciu udziału w planowanych formach wsparcia.
3. Uczestnik/Uczestniczka musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do biura projektu dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 4 WYMAGANE DOKUMENTY

1. Proces rekrutacji do projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Klauzula informacyjna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) W przypadku osób z niepełnosprawnościami — orzeczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami.
2. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie Uczestnicy/Uczestniczki podpisują:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2pkt. 2.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych trwa od 01.09.2024 r. do 21.09.2024 roku.
3. Rekrutacja do Projektu „Harmonia Pokoleń -Twórcze Warsztaty” będzie prowadzona do momentu zrekrutowania 200 Uczestników Projektu. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników/Uczestniczek do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz zgłoszeniowy, zgodnie z niniejszym Regulaminem). W sytuacji zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
5. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00 oraz na stronie internetowej <https://edu-active.pl/> Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata/Kandydatkę Projektu (Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i na spotkaniach bezpośrednich.
7. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem.
8. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj. zgodnie z § 4 pkt. 1.
9. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu.

Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Fundacji oraz w Biurze Projektu.

13. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie.

14. Rekrutacja przebiegać będzie w etapach:

● Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów

1). Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z min. 2 osób. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.

2). Na tym etapie weryfikowana będzie:

- kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 4 pkt. 1);

- poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;

- spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnia wszystkie poniższe warunki:

- zamieszkiwanie na terenie miasta Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego lub łańcuckiego - oświadczenie,

- osoba w wieku 60 lat i więcej - oświadczenie potwierdzone względem do dokumentu tożsamości.

3). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.

● II Etap drugi - weryfikacja merytoryczna

1). W pierwszej kolejności oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny pod kątem wyboru osób. Premiowane będą:

a). osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie lekarskie/ inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami) + 5 pkt. w rekrutacji,

b). osoby nieaktywne społecznie i obywatelsko - brak przynależności do różnego rodzaju organizacji społecznych i obywatelskich – oświadczenie Kandydata/Kandydatki + 10 pkt w rekrutacji.

c) osoby w wieku:

-80 i więcej- 3 pkt;

-70-79-2 pkt,;

-60-69- 1 pkt. - weryfikacja oświadczenia z nr pesel.

2). Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów.

3). Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

● III Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1). W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych 200 Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

2). Utworzona lista uczestników według malejącej liczby punktów. Osoby z najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie. W przypadku równej liczby pkt decydować będzie (kolejno): spełnianie warunku określonego w punkcie a (niepełnosprawność), b (brak aktywności społecznej i obywatelskiej), c (przedział wiekowy) oraz kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osobom tym zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.

3). Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną powiadomieni indywidualnie o udziale w projekcie.

4). Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Deklaracji uczestnictwa będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

5). Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia falszywych oświadczeń itp.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia:

a) **Szkolenie z zakresu świadczenia wolontariatu.**

Każdy z uczestników weźmie udział w 8-godzinny (8x 45min.) szkoleniu z zakresu świadczenia wolontariatu. Zaplanowano przeprowadzenie 20 szkoleń dla 10- osobowych grup. Szkolenie ma na celu rozwój wiedzy i pozyskanie informacji z zakresu wolontariatu. Podczas szkolenia uczestnicy poznają:

- rodzaje i formy wolontariatu,
- obszary, w które mogą zaangażować się jako wolontariusze,
- praktyczne wskazówki dotyczące współpracy z organizacjami.

Uczestnicy przeanalizują korzyści płynące z podejmowania działań wolontariackich. Nauczą się budować pozytywne relacje w zespółach wolontariackich oraz planować indywidualną ścieżkę rozwoju.

b) **Warsztaty tematyczne dla seniorów.**

W ramach wsparcia, seniorzy będą mieli możliwość wyboru spośród różnorodnych warsztatów, takich jak kulinaria, florystyka czy majsterkowanie. Całkowity czas trwania warsztatów wynosić będzie 24 godziny, co przekłada się na 6 spotkań trwających po 4 godziny każde.

Warsztaty nie tylko będą skupiać się na praktycznych zajęciach, ale także będą uczyć seniorów, jak przekazać zdobytą wiedzę dalej, zwłaszcza swoim dzieciom i wnukom.

Dzięki warsztatom uczestnicy w przyjemny sposób spędzą czas ze sobą robiąc to co lubią i czym się interesują. Dodatkowo w nowoczesny i przystępny sposób uczestnicy poznają zasady dbania o środowisko, w tym m.in. tajniki zdrowego odżywiania i zastosowania naturalnych składników w kuchni oraz w swojej diecie. Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę na temat zastosowania ziół w kosmetykach i w codziennym życiu, a także eko środków czystości. Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę a temat recyklingu, segregacji śmieci oraz nauczą się szacunku do otaczającej przyrodym.in. zwracając uwagę na racjonalne używanie wody. Zdobytą wiedzę seniorzy mogli będą przekazywać podczas organizowanych międzypokoleniowych spotkań w przedszkolach i szkołach.

c) **Spotkania międzypokoleniowe.**

Zostanie przeprowadzona seria spotkań, obejmujących łącznie 40 wydarzeń (w każdym będzie uczestniczyć 5 seniorów), które odbędą się w przedszkolach i szkołach podstawowych na obszarze Miasta Rzeszów, powiatu rzeszowskiego i łańcuckiego. Seniorzy wezmą udział w tych spotkaniach i wykorzystają wiedzę i techniki zdobyte podczas warsztatów tematycznych oraz szkolenia z zakresu świadczenia wolontariatu. Każdy z uczestników będzie miał okazję uczestniczyć w spotkaniu z dziećmi (około 3-godzinny), dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem. Podczas tych wydarzeń seniorzy będą dzielić się swoją wiedzą w poszczególnych dziedzinach. Na każde spotkanie zostaną zakupione niezbędne materiały. Na spotkaniach, do których seniorzy zostaną przygotowani na warsztatach, zostanie zaprezentowana ich wiedza w danej dziedzinie. Wprowadzenie do zajęć obejmuje również aspekty ekologiczne, które pomogą dzieciom zrozumieć, jak dbać o środowisko i żyć w zgodzie z naturą.

2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
- zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji i rozliczenia projektu,
 - potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - wypełnienia testów, ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - bieżącego (nie poniżej niż 7 dni) informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.

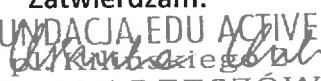
§ 7 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. W szczególnych przypadkach może być informacja telefoniczna.
- W przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 6 ust. 2. a także naruszenia zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy Uczestników projektu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się ogólne zasady udzielania pomocy przez Fundację EDU ACTIVE.
- Fundacja EDU ACTIVE zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
- Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Fundacji (<https://edu-active.pl/>).
- Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/wypowiedzi przez Fundację Edu Active dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją w/w Projektu.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Rzeszów, 01.08.2024 r.

Zatwierdzam:
FUNDACJA EDU ACTIVE

35-005 RZESZÓW
KRS 0000932362, REGON 52044638300000
NIP 5170420838